SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	APERTURA NUOVO SPORTELLO UNICO "SERVIZI AL CITTADINO"	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Unificazione e riordino delle competenze di URP e DEMOGRAFICI in un unico sportello

Responsabile:	Daniela Mandini	Settore:	Area 1^ Servizi generali	Peso:	30%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione del personale	Mandini Daniela	30%		x	x	x	x							
Ristrutturazione degli spazi		60%				x	x							
Apertura del nuovo sportello	Mandini Daniela	10%						x						

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
non a carico Area 1^	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
personale URP	
personale DEMOGRAFICI	

Risultato atteso

I cittadini potranno recarsi al nuovo Sportello per acquisire informazioni sulle attività del Comune, per effettuare segnalazioni e per accedere ai principali servizi quali anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, anagrafe canina, notifiche .

I servizi verranno erogati attraverso un servizio di prenotazione meccanico , in grado di definire i tempi di attesa, ma soprattutto di garantire la massima funzionalità operativa di tutte le postazioni.

Miglioramento organizzativo derivante dallo scambio di competenze tra il personale interessato in grado di sopperire a carichi di lavoro e assenze , a garanzia della continuità dei servizi erogati

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Acquisizione delle entrate per il finanziamento dell'intervento
Tempi di ristrutturazione

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Apertura al pubblico
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ADESIONE A PROGETTO CITTA' METROPOLITANA PER GESTIONE POSTA ELETTRONICA	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	passaggio da GOOGLE a ZIMBRA e migrazione su Lepida.

Responsabile:	Daniela Mandini	Settore:	Area 1^ Servizi generali	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adesione a accordo metropolitano	Daniela Mandini	80%			x									
Adeguamenti informatici	CED	20%			x									

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Cap. 1056	4.000,00
Totale richiesto	**€ 4.000,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Servizi Informatici	

Risultato atteso

Adesione alla progetto della Città metropolitana di Bologna con uniformazione del gestionale a livello di area vasta.

Risparmio economico sui costi del servizio

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Rispetto della tempistica per gli adeguamenti informatici

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	*Adesione all'accordo metropolitano*
Valore Obiettivo:	*100% delle email attuali passate a ZIMBRA e risparmio di spesa presunto pari a €. 2.000,00*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ADEMPIMENTI NORMATIVI IN CARICO AI COMUNI VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO A REDDITO DI CITTADINANZA	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	CONTROLLI ANAGRAFICI PER REDDITTO DI CITTADINANZA PIATTAFORMA DIGITALE GEPI

Responsabile:	Daniela Mandini	Settore:	Area 1^ Servizi generali	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione del Coordinatore	Daniela Mandini	10%	x											
Nomina del Responsabile dei controlli	Daniela Mandini	10%	x											
Formazione del personale	Demografici	20%	x											
Attività di controllo e collaborazione con Servizi Sociali	Demografici	60%		x										

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
non previsto	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Servizi Demografici	

Risultato atteso
Verifica requisiti di residenza e soggiorno continuativo dei beneficiari
Verifica composizione nucleo familiare
Inserimento dati su piattaforma GEPI

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Avvio della piattaforma GEPI da parte del Ministero del Lavoro

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	*attività di verifica dei requisiti richiesti in capo ai richiedenti*
Valore Obiettivo:	*100% dei controlli effettuati rispetto alle posizioni dei soggetti segnalati*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ELEZIONI REGIONALI 2020	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Nomina Presidenti e scrutatori-Impegni di spesa-Organizzazione tecnica dei seggi-Propaganda politica-Votazione e spoglio-Rendiconto contabile

Responsabile:	Daniela Mandini	Settore:	Area 1^ Servizi generali	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti organizzativi e amministrativo/contabili del procedimento complesso	Mandini Daniela	20%	x											
Procedimento elettorale	Servizi Demografici	60%				X								
Rendiconto da inviare a R.E.R.	Mandini Daniela	20%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Spesa a carico R.E.R.	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Servizi Demografici	

Risultato atteso
Ripstto delle scadenza e adempimenti normativi prevsiti dalle leggi elettorali

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Ulteriore carico di lavoro sui Servizi Demografici

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	*Regolarità del procedimento complesso*
Valore Obiettivo:	*Rimborso al 100% delle spese sostenute dall'Ente da parte R.E.R.*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE	Rif. DUP	

Descrizione Sintetica:	Adempimenti previsti dalla nuova Circolare del D.F.P. n° 2/2019

Responsabile:	Daniela Mandini	Settore:	Area 1^ Servizi generali	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio al C.U.G e N.D.V.della proposta di nuovo Piano 2020-2022	Mandini Daniela	30%	x											
Aggiornamento e approvazione del nuovo piano 2020-2022	Mandini Daniela	30%		x										
Trasmissione al C.U.G. relazione informativa come da Allegato 1 della Circolare n° 2/2019	Mandini Daniela	20%			x									
Supporto al C.U.G. Per predisposizione e invio al D.F.P. della relazione come da Allegato 2 della Circolare n° 2/2019	Mandini Daniela	20%				x								

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
nessuna spesa prevista	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Mandini	D
Mazzanti	C
Lambertini	B

Risultato atteso
Svolgimento del ruolo propositivo per l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità e per lo sviluppo della cultura organizzativa tesa a promuovere il rispetto della dignità delle persone

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Nessuna di rilievo

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	*Aggiornamento del Piano*
Valore Obiettivo:	*Rispetto della tempistica richiesta dalla procedura*